

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede Centrale:
Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
e-mail vric8ac00d@istruzione.it pec: vric8ac00d@pec.istruzione.it
CF 93237040238 tel. 045/545085 www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura)

AGLI ATTI

OGGETTO: Verbale di valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute a seguito di emanazione di Avviso pubblico per selezione dei componenti della Comunità di pratiche a supporto della realizzazione del progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: FormlamoC1!

CNP: VRIC8AC00D - M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: G14D23005580006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO che all'allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stata assegnato un finanziamento di Euro 52.242,91;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

VISTO l'atto di concessione prot. n. 21181 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 14/12/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 12/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della quota assegnata n. prot. 1854/2024 del 7 marzo 2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti della Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento dei target e milestones in esso previsti;

VISTA la Decisione Dirigenziale di avvio della procedura per la selezione dei componenti della Comunità di pratiche, contenente l'Avviso di selezione per i suddetti esperti interni, pubblicata con prot. 1927/2024 del 11/03/2024;

VISTO l'art. 5 del suddetto Avviso, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di effettuare la selezione anche senza la nomina di una commissione di valutazione;

VISTO l'atto di Assunzione del ruolo RUP da parte del Dirigente Scolastico acquisito agli atti con prot. n. 1856 del 07-03-2024;

VISTO l'atto di autorizzazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto all'assunzione del ruolo Project Manager per la Dirigente Scolastica, prof.ssa Chiara Tacconi, emesso con prot.USR 1325/446 del 17-01-2024 e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. 370/2024 del 18-01-2024;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute per il ruolo di componenti della Comunità di pratiche;

VISTI i CV allegati alle istanze di partecipazione;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione, pubblicata con prot. n. 2131/2024 del 18-03-2024;

PROCEDE

In data 18 marzo 2024, alle ore 14.00, all'esame delle istanze pervenute, all'analisi della documentazione prodotta e alla redazione delle graduatorie.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze, acquisite agli atti con i numeri di protocollo indicati:

n.	Cognome e nome	Numero di protocollo
1	Castelletti Simona	2003/2024 del 14-03-2024
2	Mannino Maria	2082/2024 del 18-03-2024
3	Bottacini Chiara	2083/2024 del 18-03-2024
4	De Pretto Federica	2089/2024 del 18-03-2024
5	Brutti Giuseppina	2091/2024 del 18-03-2024
6	Dal Prete Elisabetta	2092/2024 del 18-03-2024
7	Oselladore Edelwais	2093/2024 del 18-03-2024
8	Tommasiello Marianna	2110/2024 del 18-03-2024
9	Gelemetti Raffaella	2129/2024 del 18-03-2024

Non si riscontra alcuna criticità nella documentazione presentata dalle candidate.

La Dirigente procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle mansioni e ai compiti richiesti per l'accesso alla Comunità di pratiche, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali, che risultano essere i seguenti:

n.	Cognome e nome	Punteggio
1	Castelletti Simona	55
2	Mannino Maria	27,5
3	Bottacini Chiara	27,5
4	De Pretto Federica	15
5	Brutti Giuseppina	10
6	Dal Prete Elisabetta	35
7	Oselladore Edelwais	35
8	Tommasiello Marianna	55
9	Gelmetti Raffaella	10

Sulla base delle dichiarazioni presentate dalle candidate e del livello di esperienza acquisito all'interno di altri progetti PNRR, con particolare riferimento all'operatività sulla piattaforma FUTURA, si attribuiscono i compiti e il quantitativo di ore alle singole figure selezionate:

Ruolo	Compiti	Ore di impegno
Componente della Comunità di Pratiche	<ul style="list-style-type: none"> rilevazione dei bisogni di formazione del personale scolastico interno e individuazione delle aree tematiche dei percorsi TUTTE LE CANDIDATE progettazione dei percorsi di formazione; TUTTE LE CANDIDATE individuazione dei potenziali destinatari delle azioni formative TUTTE LE CANDIDATE suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto TUTTE LE CANDIDATE individuazione delle innovazioni di carattere metodologico e didattico da inserire nel PTOF di Istituto, in coerenza con i percorsi di transizione digitale; TUTTE LE CANDIDATE coordinare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali; TUTTE LE CANDIDATE rilevazione di eventuali bisogni per l'acquisto di materiali da utilizzare nei percorsi di transizione digitale; TUTTE LE CANDIDATE inserimento dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi; CASTELLETTI Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli CASTELLETTI Alimentare la piattaforma di avanzamento CASTELLETTI Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico CASTELLETTI 	max 303,23 ore totali pari a € 10.310,11

Sulla base della distribuzione dei compiti, viene quindi stilata la graduatoria, con l'indicazione del numero di ore assegnate per ciascuna figura:

n.	Cognome e nome	Punteggio	Ore assegnate
1	Castelletti Simona	55	27 + 60,23
2	Tommasiello Marianna	55	27

3	Dal Prete Elisabetta	35	27
4	Oselladore Edelwais	35	27
5	Bottacini Chiara	27,5	27
6	Mannino Maria	27,5	27
7	De Pretto Federica	15	27
8	Brutti Giuseppina	10	27
9	Gelmetti Raffaella	10	27

A ciascuna insegnante che si è candidata a far parte della Comunità di pratiche sono attribuite 27 ore di impegno per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- rilevazione dei bisogni di formazione del personale scolastico interno e individuazione delle aree tematiche dei percorsi
- progettazione dei percorsi di formazione;
- individuazione dei potenziali destinatari delle azioni formative
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuazione delle innovazioni di carattere metodologico e didattico da inserire nel PTOF di Istituto, in coerenza con i percorsi di transizione digitale
- coordinare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
- rilevazione di eventuali bisogni per l'acquisto di materiali da utilizzare nei percorsi di transizione digitale

Sulla base delle esperienze dichiarate nel curriculum, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso di selezione pubblicato con prot. 1927/2024 del 11/03/2024, alla docente Castelletti Simona viene assegnato il quantitativo orario di 60,23 supplementari per la gestione delle seguenti attività sulla piattaforma FUTURA, in considerazione del fatto che l'accesso alla stessa è pressoché quotidiano:

- inserimento dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi
- Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico

La graduatoria soprariportata viene pubblicata in data odierna all'albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente Scolastica

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e riportata nel presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria perché i posti ricoperti risultano idonei all'espletamento delle funzioni richieste ai componenti della Comunità di pratiche.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Alle ore 15.30 si concludono i lavori e si procede con la pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto, come sopra indicato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi
(firmato digitalmente)