



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. 045/545085 [www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it)



**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P11699

CUP: G14D22004920006

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0045940 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto in oggetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e le successive modificazioni e integrazioni, effettuate con delibera n. 35 del 15-12-2022;

**CONSIDERATA** la Costituzione gruppo di lavoro Piano Scuola 4.0 - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, effettuata nella seduta del Collegio dei Docenti Unitario del 6 ottobre 2022, che ha individuato il gruppo di lavoro che ha redatto il progetto presentato su piattaforma FUTURA;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 15-02-2023 (prot.1684 del 17-02-2023) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 29-03-2023 (prot. 2796 del 31-03-2023) di approvazione del Progetto nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Piano Scuola 4.0 - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il RUP del progetto è Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**VISTO** l’avviso interno di selezione per il profilo di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”, pubblicato con prot. n° 2912/2023 del 05-04-2023;

**VISTO** il verbale di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione dell’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” prot. 3279/2023 del 19-04-2023;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA CHIARA TACCONI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	MARTONE GIUSEPPINA
Codice fiscale/ Partita IVA	MRTGPP62C67F839K
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA’	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	30	24,55	736,50	555,01	181,49	50,78	176,48	327,75
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>736,50</b>	<b>555,01</b>	<b>181,49</b>	<b>50,78</b>	<b>3,00</b>	<b>327,75</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi