

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede Centrale:  
Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
CF 93237040238 tel. 045/545085 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura)

ALL'ALBO ONLINE  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Graduatoria componenti Comunità di Pratiche - Avviso pubblico per selezione Comunità di Pratiche a supporto della realizzazione del progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)**

*Titolo del progetto: FormlamoC1!*

*CNP: VRIC8AC00D - M4C1I2.1-2023-1222-1302*

*CUP: G14D23005580006*

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 66 recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** che all'allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stata assegnato un finanziamento di Euro 52.242,91;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 21181 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 14/12/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 12/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della quota assegnata n. prot. 1854/2024 del 7 marzo 2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti della Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento dei target e milestones in esso previsti;

**VISTA** la Decisione Dirigenziale di avvio della procedura per la selezione dei componenti della Comunità di pratiche, contenente l'Avviso di selezione per i suddetti esperti interni, pubblicata con prot. 1927/2024 del 11/03/2024;

**VISTO** l'art. 5 del suddetto Avviso, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di effettuare la selezione anche senza la nomina di una commissione di valutazione;

**VISTO** l'atto di Assunzione del ruolo RUP da parte del Dirigente Scolastico acquisito agli atti con prot. n. 1856 del 07-03-2024;

**VISTO** l'atto di autorizzazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto all'assunzione del ruolo Project Manager per la Dirigente Scolastica, prof.ssa Chiara Tacconi, emesso con prot. USR 1325/446 del 17-01-2024 e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. 370/2024 del 18-01-2024;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute per il ruolo di componenti della Comunità di pratiche;

**VISTI** i CV allegati alle istanze di partecipazione;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione, pubblicata con prot. n. 2131/2024 del 18-03-2024;

**VISTO** il verbale di selezione, acquisito agli atti con prot. 2132/2024 del 18-03-2024, contenente la graduatoria del personale componente della Comunità di pratiche

## PUBBLICA

1. La tabella di attribuzione dei compiti alle singole figure selezionate:

Ruolo	Compiti	Ore di impegno
<b>Componente della Comunità di Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevazione dei bisogni di formazione del personale scolastico interno e individuazione delle aree tematiche dei percorsi <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• progettazione dei percorsi di formazione; <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• individuazione dei potenziali destinatari delle azioni formative <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• individuazione delle innovazioni di carattere metodologico e didattico da inserire nel PTOF di Istituto, in coerenza con i percorsi di transizione digitale; <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• coordinare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali; <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• rilevazione di eventuali bisogni per l'acquisto di materiali da utilizzare nei percorsi di transizione digitale; <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>• inserimento dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi; <b>CASTELLETTI</b></li> <li>• Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli <b>CASTELLETTI</b></li> <li>• Alimentare la piattaforma di avanzamento <b>CASTELLETTI</b></li> <li>• Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico <b>CASTELLETTI</b></li> </ul>	<p>max 303,23 ore totali pari a € 10.310,11</p>

2. La graduatoria con l'indicazione del numero di ore assegnate alle singole docenti selezionate:

n.	Cognome e nome	Punteggio	Ore assegnate
1	Castelletti Simona	55	27 + 60,23*
2	Tommasiello Marianna	55	27
3	Dal Prete Elisabetta	35	27
4	Oselladore Edelwais	35	27
5	Bottacini Chiara	27,5	27
6	Mannino Maria	27,5	27
7	De Pretto Federica	15	27
8	Brutti Giuseppina	10	27
9	Gelmetti Raffaella	10	27

\* Sulla base delle esperienze dichiarate nel curriculum, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso di selezione pubblicato con prot. 1927/2024 del 11/03/2024, alla docente Castelletti Simona viene assegnato il quantitativo orario di 60,23 supplementari per la gestione delle seguenti attività sulla piattaforma FUTURA, in considerazione del fatto che l'accesso alla stessa è pressoché quotidiano:

- Inserimento dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi
- Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria perché i posti ricoperti risultano idonei all'espletamento delle funzioni richieste ai componenti della Comunità di pratiche.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
(firmato digitalmente)