



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
e-mail vr8ac00d@istruzione.it pec: vr8ac00d@pec.istruzione.it
C.F. 93237040238 tel. 045/545085 www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022
CUPG19E22000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi/impieghi nella PA;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 Maggio 2022 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature;

VISTA la candidatura n. 47554 del 08/06/2022, con la quale questo istituto ha richiesto il finanziamento del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOOGEABMI-72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia" n. 26 del 15-09-2022;

VISTA la necessità da individuare tra il personale interno, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Progettista e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Collaudatore di comprovata esperienza per svolgere attività di progettazione e collaudo nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione e acquisizione, da parte delle istituzioni scolastiche di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 10539 del 7/12/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

INDICE

1. l'avvio di una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Importo Max erogabile
Progettista	23,22€	3000,00€

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Importo Max erogabile
Collaudatore	23,22€	1125,00€

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e debitamente documentate, ed avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte e/o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 3 - Compiti degli esperti

Prestazioni richieste all'esperto Progettista:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- Preparazione della tipologia di affidamento
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico
- Assistenza alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con gli Operatori economici affidatari
- Predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme)

Prestazioni richieste all'esperto Collaudatore:

- Essere a conoscenza della gestione della piattaforma GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara; collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dagli Operatori economici aggiudicatari;
- Predisporre il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 4 - Tempistica adempimenti

L'esperto Progettista aggiudicatario dell'incarico, si impegna a garantire che entro il 15 gennaio 2023 effettuerà l'inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. atti, determina, contratto, ordine, etc.).

Inoltre, parteciperà in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte relative ai bandi di gara per l'affidamento dei lavori/servizio/fornitura.

L'esperto Collaudatore invece si impegna ad effettuare le operazioni di collaudo e l'inserimento in piattaforma GPU della relativa documentazione entro 10 giorni dalla conclusione della fornitura e dei lavori eseguiti.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire *brevi manu* o tramite PEC all'indirizzo vr8ac00d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2022, avente per oggetto: "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia" e "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia".

Dovrà contenere:

1. modello di partecipazione;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum per una facile individuazione;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo funzionale all'incarico oggetto del Bando.

Il curriculum inoltre, dovrà riportare dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione di firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 – Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o entrambe le figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida. Anche il curriculum e il documento di identità dovranno essere allegati ad ogni singola candidatura.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie, si procederà ad assegnare l'incarico di Progettista in quanto più rilevante.

Art. 8 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista e di collaudatore, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

PROGETTISTA/COLLAUDATORE	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Magistrale Fino a 89 20 punti Da 90 a 104..... 25punti Da 105 a 110 30punti 110 e lode 35 punti	Max punti 35
Laurea Triennale Fino a 89 10 punti Da 90 a 104..... 15punti Da 105 a 110 20punti 110 e lode 25 punti	Max 25 punti
Diploma	5 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 punto per ciascuna certificazione)	Max 5 punti

Master di II livello e/o Corsi di perfezionamento post laurea riguardanti informatica e tecnologie con durata minima pari a 1500 ore (Allegare copia del certificato da cui si evince durata e contenuti) (2 punti per ciascuna master/corso)	Max 20 punti
Titoli culturali specifici	
Certificazioni Informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	Max punti 5
Esperienze professionali	
Esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore*, relative a progetti di laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi, rinnovo ambienti e aule digitali. Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto (2 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze pregresse nella gestione di PON FSE/FESR (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive e si procederà con la stipula dei contratti.

Art. 10 Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Chiara Tacconi.

Art. 13 Trattamento dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico, Prof.ssa Chiara Tacconi, il quale si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Art. 14 Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it

Art. 15 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Eventuali controversie saranno demandate al foro competente di Venezia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/1993