



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*  
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

Anno Scolastico 2020-2021

## Oggetto: Verbale Commissione Multimedialità

Il giorno venerdì 6 novembre 2020 alle ore 16:45 si riunisce la Commissione Multimedialità dell'Istituto Comprensivo 1 di San Giovanni Lupatoto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Accoglienza membri della commissione e definizione degli incarichi
2. Procedure di segnalazione e richiesta di materiali
3. Monitoraggio della situazione dei laboratori: proposte di avvio con le nuove regole anti-contagio
4. Monitoraggio hardware e software di istituto
5. Progetto per l'avvio dei laboratori mobili
6. Azioni per l'attuazione della DDI
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Dal Prete, Tommasiello, Antonioli, Fresta, Del Prete, Zabellan, De Pretto, Fasoli.

### 1. Accoglienza membri della commissione e definizione degli incarichi

L'insegnante Dal Prete accoglie i nuovi arrivati e ringrazia della partecipazione.

Precisa i compiti dei membri della commissione:

- Coordinamento con la FS e partecipazione agli incontri di commissione;
- Monitoraggio dell'hardware e del software del plesso di appartenenza;
- Segnalazione di malfunzionamenti e anomalie; eventuali interventi di ripristino;
- Supporto ai docenti del plesso per le procedure informatiche legate ai domini di istituto, come ad esempio l'accesso al registro elettronico, alla Google Suite o al Sito, e per la gestione del computer di classe;



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

- Gestione dei laboratori fissi o mobili del plesso;
- Compilazione del Censimento delle tecnologie di Istituto;
- Richiesta di materiali e interventi di manutenzione.

**2. Procedure di segnalazione e richiesta di materiali**

In accordo con il DSGA si sono predisposti dei moduli per le richieste di materiali e per le segnalazioni delle anomalie, che sono stati messi nella [pagina nell'area riservata](#) della F.S. Multimedialità del sito dell'Istituto.

In tale pagina sono stati inseriti tutti i materiali utili per le procedure informatiche.

**3. Monitoraggio della situazione dei laboratori: proposte di avvio con le nuove regole anti-contagio**

L'insegnante Dal Prete si accerta della situazione dei laboratori nell'Istituto. Al momento risultano attivi e funzionanti il laboratorio della scuola Leonardo da Vinci e Ceroni (laboratorio verde).

Il laboratorio arancione della scuola Ceroni ha cambiato destinazione d'uso in quanto i computer, destinati agli alunni delle classi prime e seconde, risultano troppo obsoleti per un uso coerente con le nuove procedure adottate dall'istituto. Per il corrente anno scolastico viene utilizzato come spazio per le attività in piccolo gruppo.

Il laboratorio Blu della scuola Cangrande-Pindemonte non è attualmente accessibile in quanto deposito di tutti i Device acquistati per la DAD e utilizzato dall'assistente tecnico per il loro ripristino.

I tablet della scuola dell'Infanzia vengono regolarmente utilizzati.

L'accesso ai laboratori richiede delle attenzioni che negli anni scorsi non erano previste:

- Le postazioni devono garantire la distanza almeno di un metro tra gli alunni, come da normativa; all'ingresso dell'aula deve essere precisato il numero massimo di alunni che possono accedere e tale limite deve essere rispettato;
- Il locale deve consentire la costante areazione, pertanto le finestre devono rimanere aperte;
- Al termine delle attività di laboratorio le postazioni devono essere riordinate e pulite, chiedendo anche agli alunni una collaborazione per il buon uso e mantenimento dello spazio;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

- Tra un gruppo e l'altro devono essere garantite le operazioni di pulizia e sanificazione; laddove questo non fosse possibile, a causa del numero ridotto di collaboratori scolastici, si opterà per assegnare lo spazio ad una sola classe al giorno;
- L'accesso al laboratorio avviene solo previa prenotazione tramite il registro elettronico.

### **4. Monitoraggio hardware e software di istituto**

I docenti stanno procedendo al controllo delle dotazioni dei vari plessi. Le segnalazioni delle problematiche vanno effettuate tramite i modelli inseriti nella pagina della FS nel sito dell'Istituto.

L'insegnante Dal Prete ha condiviso con i membri della commissione una cartella su Google Drive per la raccolta di tutti i dati relativi ai laboratori, ai computer nelle classi, alla dotazione hardware e software dei singoli plessi. Nel corso dell'anno i referenti di plesso avranno il compito di inserire tutti i dati e aggiornare quelli esistenti.

L'insegnante Tommasiello riferisce in merito all'incontro tenutosi con i referenti dell'amministrazione comunale per far fronte ai problemi di connessione delle scuole. Nel corso di tale incontro si è stabilito di procedere ad una analisi degli impianti e ad un successivo intervento di potenziamento. Le insegnanti Dal Prete e Tommasiello, in sinergia con il DSGA, prepareranno la lettera di segnalazione e richiesta di intervento.

### **5. Progetto per l'avvio dei laboratori mobili**

L'insegnante Dal Prete presenta la proposta di trasformare i laboratori fissi, che richiedono un aggiornamento di hardware e software per poter essere utilizzati con le piattaforme adottate dall'istituto, in laboratori mobili. Per la realizzazione del progetto, che sarà presentato all'amministrazione comunale, sarà indispensabile il potenziamento della linea wifi.

### **6. Azioni per l'attuazione della DDI**

Il Collegio dei docenti, tramite una apposita commissione, ha elaborato il Piano per la Didattica Digitale Integrata, scegliendo come piattaforma di Istituto "Google Suite for Education". Si è investito moltissimo nella formazione dei docenti in questi mesi e quasi tutte le Classroom sono state avviate. I docenti dei plessi predisporranno un orario per le lezioni su piattaforma in caso di nuove chiusure dovute alla situazione sanitaria, che tenga conto del piano per la DDI e consenta anche ai fratelli presenti nelle varie classi di poter accedere alle attività programmate. La presenza alle lezioni sarà obbligatoria per gli alunni. Per garantire questa opportunità l'Istituto ha investito e



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

sta investendo per dotarsi di Device da assegnare in comodato d'uso. Saranno definiti i criteri per l'accesso ai dispositivi da parte degli utenti.

### **7. Varie ed eventuali**

Si propone per la scuola dell'infanzia l'acquisto di schermi interattivi, in quanto più adatti all'età degli alunni rispetto alla LIM. Gli insegnanti valuteranno la proposta e identificheranno il luogo adatto per la collocazione.

Alle ore 18:15 l'insegnante Dal Prete, esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta.

## **Incontro del Team Digitale**

A seguire si trovano i docenti del Team Digitale, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Piano formazione 2020-2021
2. Varie ed eventuali

Sono presenti gli insegnanti: Tommasiello, Dal Prete, Zabellan.

L'insegnante Tommasiello si augura che nel prossimo incontro del TD siano presenti tutti i membri, compreso il personale ATA, e per questo si procederà ad una comunicazione più chiara.

I docenti concordano che per il corrente anno sono state avviate già molte iniziative di formazione. Sarà concordata con la ditta Nicolis una formazione sull'uso della LIM e del software E-Class appena saranno state ultimate tutte le nuove installazioni.

Gli insegnanti si confrontano sulla gestione della Consolle di amministrazione della Google Suite e sulle procedure avviate per i tre ordini di scuola. Al momento le operazioni stanno procedendo in modo regolare, anche se ovviamente con cautela perché l'ambiente è molto delicato e vanno verificati tutti i passaggi per ogni operazione avviata. Gli insegnanti di tutti gli ordini stanno iniziando ad usare la piattaforma e le richieste di assistenza sono abbastanza contenute, sia da parte dei docenti che dei genitori.

La seduta termina alle ore 18:45



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vr8ac00d@istruzione.it](mailto:vr8ac00d@istruzione.it) pec: [vr8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vr8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

**San Giovanni Lupatoto lì 06 nov 2020**

**Firma**

**La F. S. Multimedialità 2020-2021**

**Elisabetta Dal Prete**