



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)

Circolare n. 23

San Giovanni Lupatoto, 10 settembre 2020

Ai Docenti e al Personale ATA

Al DSGA

Ai Genitori di tutti gli alunni dell'Istituto

**OGGETTO: Disposizioni per la gestione di casi sospetti di contagio da SARS-CoV-2**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO** che la scuola si impegna a contrastare la diffusione del contagio da SARS-CoV-2, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020 e successive modifiche e integrazioni;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 e successive modifiche e integrazioni;

**VALUTATO** indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;

- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado e per il personale scolastico** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri a infrarossi che non prevedono il contatto*;
- la **misurazione della temperatura corporea ogni giorno all'ingresso a scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia** da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri a infrarossi che non prevedono il contatto*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per *le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di *assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PRESO ATTO** che le **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2** nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 e successive modifiche *individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)*;

#### DISPONE CHE

- 1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:**
  - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti con sintomatologia sospetta ("stanza Covid");
  - avvisa via email il DSGA, che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico utilizzando il PC della classe e scrivendo all'indirizzo [covid@ic1sangiovanilupatoto.edu.it](mailto:covid@ic1sangiovanilupatoto.edu.it); la mail dovrà contenere i seguenti dati: cognome, nome, classe dell'alunno sintomatico, nome del plesso scolastico ed orario in cui è stato preso in carico il caso;
- 2. il collaboratore scolastico DEVE:**
  - sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
  - **indossare guanti e mascherina chirurgica**;
  - **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
  - **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
  - **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
  - **telefonare e avvisare prontamente la famiglia dell'alunno affinché ritiri lo studente il prima possibile**;
  - **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per condurlo dal medico;

- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti** e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

In base alla Circolare Prot. 345038, emanata dalla Regione Veneto il 2 settembre 2020, i criteri di riammissione a scuola per gli studenti dopo assenza per malattia sono i seguenti:

- Per i **casi Covid confermati** con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. In questo caso si rientra a scuola con un'**attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.**

- Per i **casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone**, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'**attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.**

- Per i casi in cui lo studente è assente per **condizioni cliniche non sospette per Covid**, per la riammissione a scuola i **genitori dovranno presentare una specificata autocertificazione** (vedere modello allegato alla Circolare 22 del 10-09-2020).

**3. l'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare la Dirigente Scolastica, o il DSGA che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Per il rientro a scuola gli operatori scolastici seguiranno la normale procedura delle assenze per malattia.

**4. il docente di classe della prima ora** deve:

- comunicare, per iscritto e sempre all'indirizzo [covid@ic1sangiiovannilupatoto.edu.it](mailto:covid@ic1sangiiovannilupatoto.edu.it), al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

**5. il D.S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna la dirigente scolastica in merito ad eventuali anomalie.

**6. Tutti i docenti** hanno la responsabilità di **firmare il registro in tempo reale**, all'inizio del loro orario di lezione con la classe e di controllare con attenzione la situazione presenze/assenze all'interno della classe stessa, aggiornandola prontamente se necessario. È vietato firmare in anticipo o differire troppo il tempo della firma. In caso di impossibilità all'utilizzo del registro elettronico, i docenti utilizzeranno i moduli cartacei presenti nelle aule.

7. **Tutto il personale coinvolto nella gestione dei casi è tenuto al massimo rispetto della privacy delle persone coinvolte in ogni fase della procedura.**

#### INVITA

1. **le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico eventuali **casi di contatto con persona contagiata da COVID-19** (si deve trattare di **un caso accertato con esito positivo al tampone orofaringeo**); la comunicazione deve essere effettuata via mail sempre all'indirizzo [covid@ic1sangiovannilupatoto.edu.it](mailto:covid@ic1sangiovannilupatoto.edu.it) (specificare nome, cognome, classe dell'alunno e plesso scolastico di appartenenza; illustrare brevemente il caso)
2. **i genitori:**
  - **a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
3. **a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; la comunicazione deve essere effettuata via mail sempre all'indirizzo [covid@ic1sangiovannilupatoto.edu.it](mailto:covid@ic1sangiovannilupatoto.edu.it) (specificare nome, cognome, classe dell'alunno e plesso scolastico di appartenenza)
4. **il personale docente e ATA**, in condizioni di *“lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”*, a segnalarlo alla dirigente scolastica, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultima possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Tacconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/1993