



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail vr8ac00d@istruzione.it pec: vr8ac00d@pec.istruzione.it

tel. e fax **045/545085** CF 93237040238 www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it

Circ. n. 190

San Giovanni Lupatoto, 10-03-2020

Ai docenti
Al personale ATA
Agli alunni e alle famiglie

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - DPCM del 9 marzo 2020 – Indicazioni

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel DPCM del 9 marzo 2020, che estende all'intero territorio nazionale le misure restrittive del DPCM dell'8 marzo 2020, si comunica quanto segue:

1. le attività didattiche sono sospese fino a venerdì 3 aprile, salvo ulteriori e diverse indicazioni;
2. restano confermate le indicazioni ai docenti relative alla didattica a distanza da effettuarsi con le modalità previste dalle Circolari 180, 186, 187 e 188, in aggiunta a quelle riportate nel paragrafo successivo. Gli insegnanti, per coordinarsi nella programmazione delle attività didattiche a distanza, eviteranno spostamenti e incontri in presenza, privilegiando le comunicazioni tramite strumenti digitali o telefonici;
3. eventuali GLO calendarizzati saranno effettuati utilizzando esclusivamente modalità telefoniche o telematiche;
4. gli uffici della sede centrale sono aperti solo tramite consulenze telefoniche o telematiche; la segreteria dell'Istituto rimane attiva per la prosecuzione degli atti amministrativi ma chiusa al pubblico esterno: lo svolgimento delle pratiche urgenti ed indifferibili è assicurato attraverso la modalità di contatto telematica sull'email VRIC8AC00D@istruzione.it o attraverso la PEC VRIC8AC00D@pec.istruzione.it; per eventuali comunicazioni alla Dirigente ci si potrà servire della mail dirigente@ic1sangiovannilupatotot.edu.it.
5. la DSGA dispone la presenza del personale ATA al fine di garantire le attività amministrative essenziali e la custodia e la sorveglianza generica dei locali scolastici. Il personale di segreteria, su richiesta da presentare alla Dirigente, potrà richiedere di effettuare la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, come illustrato nella Circolare 189.

Una volta completata la pulizia degli ambienti della scuola, le prestazioni dei collaboratori scolastici saranno rese tramite turnazione del personale.

I periodi di ferie relativi al precedente anno scolastico non ancora goduti dovranno essere fruiti prima di ricorrere alla turnazione e all'esonero dalla prestazione lavorativa.

Con successiva circolare saranno comunicate le disposizioni organizzative da integrare nel piano ATA di cui si darà informazione alla RSU.

PER I DOCENTI

Visto il protrarsi del periodo di sospensione delle lezioni in presenza, si ritiene possibile per gli insegnanti valutare le attività proposte tramite la didattica a distanza, con le seguenti precisazioni:

- si privilegerà una valutazione formativa di quanto svolto dagli alunni;
- rispetto a ciò che si intende valutare, sarà necessario essere chiari nelle consegne, nella calendarizzazione delle attività e nelle scadenze di consegna;
- come indicato nella Circolare 188, è opportuno coordinarsi con i colleghi di classe/team pedagogico in merito ai carichi di lavoro da assegnare agli studenti, in particolare in riferimento a quelli che saranno oggetto di valutazione;
- si segnalerà puntualmente sul registro ciò che è stato svolto o meno da parte di ogni singolo alunno, in modo che rimanga traccia, sia per il docente sia per i genitori, dell'operato dei ragazzi; lo stesso vale anche per la presenza/assenza alle eventuali attività che prevedono un collegamento in sincrono.

PER LE FAMIGLIE

Visto che gli insegnanti hanno la possibilità di valutare il lavoro svolto dagli alunni, i genitori sono invitati a controllare scrupolosamente le consegne dei docenti sul Registro Elettronico. Coloro che non fossero ancora in possesso delle credenziali di accesso al registro, sono invitati a richiederle via mail o telefonicamente alla segreteria.

Si rinnova il ringraziamento per il prezioso lavoro di collaborazione con la scuola che la maggioranza dei genitori sta mettendo in atto a supporto della didattica a distanza.

PER TUTTO IL PERSONALE DELL'IC1

In ragione della criticità del momento, si richiamano alcune disposizioni relative al DPCM 8 marzo 2020, art. 1 c.1 lettere a) b) c) e ss.mm.ii. che si ritiene opportuno portare alla vostra attenzione; si raccomanda pertanto di:

- evitare ogni spostamento delle persone fisiche salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità, ovvero spostamenti per motivi di salute; è consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza;
- ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante;
- divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- per tutti gli spostamenti extra-comunali portare con sé l'autocertificazione che attesti comprovate esigenze lavorative, casi di necessità e motivi di salute.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si invita a consultare quotidianamente il sito web della scuola, il registro elettronico e, per il personale scolastico, la mail istituzionale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Tacconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/1993