

FUNZIONE STRUMENTALE

Coordinamento e utilizzo tecnologie informatiche

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Scartezzini

AL DIRETTORE GENERALE SCOLASTICO AMMINISTRATIVO
Giuseppina Martone

ai docenti: Marianna Tommasiello
Elisabetta Dal Prete
Simonetta Pellini
Loredana Fresta
Elisa Fasoli
Chantal Fasola Genovesi

Oggetto: Verbale Commissione informatica

Il giorno 25 maggio 2018, alle ore 16.30 presso la scuola primaria statale "Giulio Ceroni" si è riunita la commissione informatica per discutere il seguente o.d.g., sono presenti: Veronese Giampaolo, Dal Prete Elisabetta, Fasoli Elisa, Pellini Simonetta, Tommasiello Marianna e Genovesi Fasola Chantal.
Assente Loredana Fresta.

Ordine del giorno

- *Chiusura laboratori e supporti tecnologici presenti in istituto: procedure, modalità e considerazioni;*
- *Verifica delle manutenzioni e dei consumi a conclusione anno scolastico, segnalazione criticità ancora in essere;*
- *Richiesta adeguamento a fibra ottica per l'Istituto Comprensivo I S. G: L e richiesta all'amministrazione locale fornitura LIM a copertura delle sezioni della scuola primaria;*
- *Verifica finale uso registro elettronico: Infoschool - classe viva relativo alle sezioni della scuola per l'infanzia;*
- *Progetto PON: Prime considerazioni e verifiche a seguito collaudo e utilizzo dei nuovi supporti, formulazione ipotesi piano aggiornamento utilizzo nuovo hardware e software;*
- *Pubblicazioni e gestione sito;*
- *Materiale di consumo e non per le tecnologie procedure acquisti per l'anno scolastico 2018/19;*
- *Progettualità: punto della situazione in relazione anche a quanto pervenuto e mai realizzato;*
- *Varie ed eventuali.*

--O--

Chiusura laboratori e supporti tecnologici presenti in istituto: procedure, modalità e considerazioni;

A fine anno scolastico come consueto tutti i computer vanno puliti da ogni file personale, richiusi correttamente nelle apposite scatole collocati in luogo sicuro. Le LIM vanno scollegate, spolverate con panno in microfibra e ricoperte con teli in plastica. I teli saranno forniti dalla direzione.

Nel periodo estivo le dotazioni, ad eccezione del laboratorio della scuola Cangrande, non possono essere utilizzate.

All'interno di ogni team sarà individuata una persona col compito di effettuare le manutenzioni.

Verifica delle manutenzioni e dei consumi a conclusione anno scolastico, segnalazione criticità ancora in essere ;

I consumi sono stati regolari.

Le manutenzioni previste evase. Sono state installate le tre antenne per il potenziamento della rete wi-fi nei plessi.

Alla scuola Ceroni vanno rivisti gli indirizzi IP di tutti i computer in quanto i nuovi dispositivi installati hanno "rubato" gli indirizzi dei computer del laboratorio verde.

I computer della Leonardo da Vinci iniziano ad avere le USB mal funzionanti. Andrà messa in preventivo una progressiva sostituzione delle macchine.

Richiesta adeguamento a fibra ottica per l'Istituto Comprensivo I S. G: L e richiesta all'amministrazione locale fornitura LIM a copertura delle sezioni della scuola primaria;

La richiesta della fibra ottica all'ente locale è stata già avanzata e verrà rinnovata fino ad adeguata risposta.

In tutte le classi inoltre non sono state installate le LIM.

Nei tre plessi della primaria, infatti, in tutto mancano ancora 10 LIM e questo risulta didatticamente svantaggioso e inopportuno per tutti gli alunni delle classi interessate. Si provvederà alla richiesta all'ente locale come da avvenuto colloquio con l'assessore.

Verifica finale uso registro elettronico: Infoschool - classe viva relativo alle sezioni della scuola per l'infanzia;

Le insegnanti della scuola dell'infanzia hanno usato il registro con i supporti personali o con l'unico dispositivo di plesso.

Arriveranno i nuovi dispositivi che ridurranno gli inconvenienti.

Si organizzerà una formazione a settembre per estendere le funzioni.

Progetto PON: Prime considerazioni e verifiche a seguito collaudo e utilizzo dei nuovi supporti, formulazione ipotesi piano aggiornamento utilizzo nuovo hardware e software;

Dopo l'installazione delle LIM nelle classi della scuola primaria, andrà collocata quella destinata all'infanzia. Siamo in attesa della disponibilità degli elettricisti ad eseguire i lavori. Il dispositivo sarà collocato in salone con un armadietto di sicurezza per il computer.

Le referenti stileranno un protocollo su modello di quello della scuola primaria e secondaria.

Il progetto PON finalmente è stato completato e l'hardware è stato collocato nelle classi e funzionante. Devono ancora essere consegnati i supporti mobili che a breve saranno assegnati ai plessi come concordato.

Gli insegnanti della scuola primaria hanno tutti seguito il primo corso base.

Risulta necessario procedere all'installazione in tutte le classi delle LIM nei tre plessi della primaria. In tutto mancano ancora 10 LIM.

Pubblicazioni e gestione sito;

La commissione ritiene necessario prevedere un corso di aggiornamento delle persone delegate alla gestione.

Sarà necessario anche un periodico restyling delle pagine.

Materiale di consumo e non per le tecnologie procedure acquisti per l'anno scolastico 2018/19;

Per tutti i plessi si richiede la dotazione di cartucce, pennarelli vileda (blu, rosso, verde, nero) e cancellini.

Leonardo da Vinci: toner della stampante laser nuova. 5 risme di carta da fotocopie A4.

Cangrande-Pindemonte: 30 batterie stilo, 2 batterie a bottone

Ceroni: 30 batterie stilo, 2 batterie a bottone, 6 penne in feltro per LIM

Garofoli: 2 risme di carta da fotocopie formato A4.

Giovanni XXIII: 5 risme di carta da fotocopie formato A4.

Progettualità: punto della situazione in relazione anche a quanto pervenuto e mai realizzato:

Nel mese di settembre sarà attivato il secondo corso avanzato, gratuito, per l'utilizzo del software. Contemporaneamente sarà attivato anche un corso di ripasso delle funzioni base.

Varie ed eventuali.

Proposta per il questionario di fine anno scolastico:

- Ritieni che la formazione proposta dal team digitale (registro, sito, mail, coding, webquest, verifiche on line, strumenti on line, classe capovolta) sia stata:
 - Inutile
 - Pertinente
 - Adeguata e completa
 - Da implementare
 - Non ho partecipato
- Per chi ha partecipato alla formazione non obbligatoria, ritiene che gli incontri siano stati gestiti in modo:
 - Inappropriato
 - Soddisfacente
 - Utile e completo
 - Stimolante per ulteriore lavoro in classe
- Dopo l'installazione delle nuove tecnologie ritieni che la funzionalità abbia evidenziato una ricaduta sul lavoro in classe:
 - Inutile
 - Sufficientemente utile
 - Molto utile
 - Insostituibile
- Esprimi eventuali criticità sui seguenti aspetti tecnici, con un punteggio da 1 a 5, dove 1 è poco critico e 5 molto critico.
 - Funzionalità della rete (connessione wi.fi)
 - Funzionamento delle dotazioni (pc, casse, LIM)
 - Tempi di evasione delle richieste di riparazioni/manutenzioni
 - Fornitura materiale di consumo

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SAN GIOVANNI LUPATOTO
Scuola Primaria "Giulio Ceroni"
Via Santa Teresa, 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
tel. e fax 045/546671 e-mail giulioceroni@ic1sangiovanilupatoto.gov.it

Alla fine dell'incontro si riunisce il team digitale per verificare il rendiconto economico, che verrà poi sottoposto alla DSGA per le opportune correzioni.

La seduta è tolta alle ore 18,30 .

San Giovanni Lupatoto, lì 24 maggio 2018

Funzione Strumentale

Giampaolo Veronese

*Veronese Giampaolo Via C. Pasti, n°18 - 37057 San Giovanni Lupatoto – Verona
Tel. 0458751345 cell. 3388032041 – e-mail: giampaolo.veronese@ic1sangiovanilupatoto.gov.it*