

FUNZIONE STRUMENTALE

Coordinamento e utilizzo tecnologie informatiche

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Scartezzini

AL DIRETTORE GENERALE SCOLASTICO AMMINISTRATIVO

Giuseppina Martone

ai docenti:

Marianna Tommasiello
Elisabetta Dal Prete
Simonetta Pellini
Loredana Fresta
Elisa Fasoli
Chantal Fasola Genovesi

Oggetto: Verbale Commissione informatica

Il giorno 13 settembre 2017, alle ore 16.45 presso la scuola primaria statale "Giulio Ceroni" si è riunita la commissione informatica per discutere il seguente o.d.g. e sono presenti: Veronese Giampaolo, Dal Prete Elisabetta, Pellini Simonetta, Fresta Loredana, Fasoli Elisa.

Genovesi Fasola Chantal e Giuseppina Martone assenti.

- *Ripresa attività didattica dopo pausa vacanze estive:
Situazione tecnologie e laboratori dell'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto di seguito alle manutenzioni e agli interventi a cura dei referenti di plesso, conduzione laboratori, rispetto delle regole;*
- *Insediamiento Commissione informatica: obiettivi della stessa e suddivisione compiti;*
- *Situazione Fondi PON 2014/2020 ;*
- *Prima analisi immediata a seguito formazione personale uso digitale (account, sito e registro elettronico) procedure e modalità;*
- *Materiale di consumo per le tecnologie previsto per l'anno scolastico 2017/18 ;*
- *Varie ed eventuali.*

--O--

Ripresa attività didattica dopo pausa vacanze estive:

Dopo la pausa vacanze i laboratori sono stati aperti regolarmente.

Gli insegnanti segnalano la continua mancanza di firma per l'accesso ai laboratori, soprattutto per uso personale.

Fino a che non sarà completamente impostato l'accesso tramite registro elettronico si procederà con la compilazione cartacea.

Dal momento in cui sarà attiva la prenotazione degli spazi con il registro elettronico si dovrà utilizzare la funzione anche per uso personale. Questo vale per tutto l'orario di apertura della scuola.

Situazione tecnologie e laboratori dell'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto di seguito alle manutenzioni e agli interventi a cura dei referenti di plesso, conduzione laboratori, rispetto delle regole;

La situazione relative alle tecnologie e ai laboratori dell'istituto riamane immutata rispetto a quanto fino ad ora segnalato.

La commissione richiede di poter prendere **visione del verbale** redatto dopo la supervisione fatta dalla DSGA con la vicaria e il Tecnico sig. Marco Rigo.

Si chiede inoltre di avere una **rendicontazione dettagliata delle spese** per tecnologie e informatica per l'anno scolastico 2016-2017 e la previsione di spesa per l'anno scolastico 2017-2018 in modo da poter programmare le nuove richieste.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia segnalano l'urgente necessità di essere dotate dei dispositivi per la compilazione del registro. Al momento è garantita la connessione wi-fi, come previsto dalla normativa vigente, supportata dalla possibilità di acquistare device con il bonus docente (500 euro).

Insedimento Commissione informatica: obiettivi della stessa e suddivisione compiti;

I componenti sono confermati. L'insegnante Fasoli comunica che la sua presenza alla Giovanni XXIII sarà per soli 2 giorni. Manterrà l'incarico con la flessibilità necessaria.

Situazione Fondi PON 2014/2020 ;

Al momento si è a conoscenza delle normative pubblicate in rete in merito allo stanziamento dei fondi.

La commissione ritiene necessario procedere alla collocazione delle LIM nelle aule entro l'inizio del mese di dicembre, in modo da garantire il collaudo entro aprile, clausola indispensabile per l'erogazione dei fondi.

Prima analisi immediata a seguito formazione personale uso digitale (account, sito e registro elettronico) procedure e modalità;

La formazione svolta in questo inizio d'anno scolastico non aveva certo la pretesa di essere esaustiva ma è stata comunque importante per l'avvio delle procedure base.

I referenti di plesso riceveranno le password del wi-fi, che saranno comunicate solo a quanti faranno regolare richiesta (modulo compilato e inoltrato tramite posta elettronica al referente di plesso). Le richieste saranno archiviate in una apposita cartella nel cloud dalla Funzione Strumentale. Tutto il personale della scuola è tenuto a seguire questa procedura (docenti e ata).

Materiale di consumo per le tecnologie previsto per l'anno scolastico 2017/18 :

Leonardo da Vinci:-
- cartucce HP 301xl colore e nero 2 set;
- Toner Samsung color b/n e blu;
- Pinzatrice, penne, evidenziatori, matite, gomme, scotch, 4 risme
- 5 lucchetti
- 4 mouse con filo, 1 wireless
- 20 batterie stilo e mini stilo

Cangrande-Pindemonte: - 5 lucchetti
- 4 mouse, 10 multiporta USB
- 20 batterie stilo e mini stilo

Ceroni:
- 5 lucchetti
- 4 mouse, 5 multiporta USB
- 20 batterie stilo e mini stilo
- 4 pennarelli per lavagna

Garofoli: - cartucce stampante Hp 4500 wireless (901c-901n)
- 4 risme di carta

Giovanni XXIII: - cartucce stampante refill completo stampante laser Epson C1700
- 6 risme di carta

Varie ed eventuali: Manutenzioni ed interventi urgenti

Alla scuola Ceroni va sostituita l'antenna wi-fi e il rullo tamburo stampante laser Samsung 310 CPL perchè il plesso possa disporre di almeno una stampante funzionante.

Alla scuola Cangrande deve essere potenziata la ricezione wi-fi dell'aula multimediale.

Alla scuola Leonardo da Vinci va sistemato lo schermo del server.
La scuola Garofoli deve essere dotata di una postazione fissa completa.
La scuola Pindemonte chiede una postazione fissa completa.

La commissione stabilisce di provvedere a presentare ufficiale richiesta collettiva.

La seduta è tolta alle ore 19,15.

San Giovanni Lupatoto, li 13 settembre 2017

Funzione Strumentale
In carica A. S. 2016/17

Giampaolo Veronese