



# STATUTO COMITATO GENITORI

## Scuola primaria G.Ceroni – San Giovanni Lupatoto - VR

### *Premessa*

Il Comitato dei Genitori (d'ora in avanti: C.G.) è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei genitori nella Scuola, creando un collegamento tra genitori ed insegnanti, attraverso mezzi quali il dibattito, l'informazione, l'organizzazione di momenti di aggregazione e la promozione di iniziative a carattere formativo.

Il C.G. si ispira a principi di pluralismo e democrazia, considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola, sia quelli legati al rapporto scuola-società.

Il C.G. non persegue fini di lucro ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica, movimento politico, confessione religiosa. Possono aderirvi tutti i genitori rappresentanti di classe dei bambini regolarmente iscritti presso la scuola primaria Giulio Ceroni.

### *Art. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede*

Ai sensi del DL 297/94 art.2 i genitori rappresentanti di classe (anno scolastico 2019/2020) della Scuola "Giulio Ceroni" sita in Via Santa Teresa, 6 – San Giovanni Lupatoto - VR, deliberano di costituirsi in un Comitato dei Genitori.

La sede del C.G. è definita presso la sede della Scuola Giulio Ceroni di San Giovanni Lupatoto - Vr, Via Santa Teresa, 6 - Email : [comitatogenitori.ceroni@gmail.com](mailto:comitatogenitori.ceroni@gmail.com).

### *Art. 2 – Finalità*

Le finalità che il C.G. si pone sono:

- Promuovere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- Promuovere iniziative di varia natura (formative, ludiche, sportive, ricreative ed altro);
- Favorire la comunicazione tra le varie componenti della scuola;
- Formulare proposte in merito a progetti e attività che incidono nel rapporto scuola/territorio e organizzare attività complementari ed integrative;
- Promuovere, organizzare e gestire eventi ricreativi/attività finalizzati alla raccolta fondi;
- Contribuire/finanziare parzialmente o totalmente progetti e/o materiale scolastico.

### *Art. 3 – Composizione*

La partecipazione al C.G è aperta di diritto e senza obbligo di iscrizione a tutti i genitori rappresentanti di classe, con un minimo di 3 persone, fatta eccezione per il Presidente che può essere persona diversa dal rappresentante di classe, purché genitore di un alunno frequentante la scuola G. Ceroni.

Il C.G, direttamente in assemblea generale a maggioranza semplice dei presenti, elegge:

1 presidente;

1 segretario;

1 tesoriere;

Si definiscono Consiglieri i restanti membri del comitato.

*Il presidente:*

-sarà il portavoce di quanto deciso dal comitato;

-avrà l'obbligo di vigilare sul corretto andamento delle attività/iniziative/etc. proposte dal comitato;

*Il segretario:*

-Ha la facoltà di supportare il presidente nelle pratiche burocratiche ed eventualmente di sostituirlo come portavoce;

-ha il compito di redigere il verbale delle riunioni dell'assemblea e renderlo noto a mezzo e-mail a tutti i membri del Comitato Genitori.

*Il tesoriere:*

- è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Comitato inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione della prima nota consuntiva sulla base delle determinazioni assunte dal Comitato. Stanti i compiti affidati al tesoriere gli è conferito il potere di operare sul conto corrente del Comitato Genitori nel rispetto delle indicazioni del Presidente e delle decisioni assunte nelle riunioni del Comitato.

-avrà l'onere di gestire l'apertura e le eventuali variazioni del c/c bancario.

*I consiglieri:*

-hanno la facoltà di promuovere iniziative al C.G. e votare in sede di assemblea.

Il comitato ha valenza annuale e viene ricomposto, ogni anno scolastico, dopo la nomina dei rappresentanti di classe. Pertanto, ogni anno, verranno rieletti anche Presidente, segretario e tesoriere. I membri del comitato sono rieleggibili e possono essere temporaneamente sostituiti su delega degli stessi.

I membri del C.G. hanno facoltà di recesso in qualsiasi momento prima della loro scadenza, con richiesta scritta da indirizzare al Presidente e al Segretario del Comitato. Il recesso verrà deliberato alla prima riunione disponibile inserendolo nell'O.d.g..

Inoltre i membri del Comitato hanno la facoltà di escludere un membro dal Comitato stesso per gravi motivi di negligenza, per inidoneità al ruolo assegnato e se irrispettoso delle norme dello Statuto.

#### ***Art. 4 – Convocazione del Comitato e ordine del giorno***

Il Comitato si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno, entro il quarto mese dell'anno, per prendere visione e approvare il prospetto di chiusura contabile dell'anno precedente, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

Il Comitato viene convocato dal Presidente con la stesura del O.D.G. a necessità, o su richiesta dei membri del C.G..

La convocazione del Comitato dovrà essere comunicata ai membri almeno 7 giorni prima della data dell'incontro, e deve contenere un preciso ordine del giorno; potranno essere recapitate anche a mezzo e-mail o altro strumento elettronico similare, purché venga documentata una conferma di ricezione della comunicazione.

I membri del comitato se impossibilitati a presenziare alla riunione possono delegare un terzo purché membro del comitato stesso.

Le decisioni del Comitato devono essere discusse e ratificate da votazione a maggioranza dei presenti solo in sede di riunione.

Durante la riunione si possono trattare argomenti che hanno rilevanza generale per la comunità scolastica. Non si possono, invece, trattare casi personali se non a livello di segnalazione.

Il Segretario ha il compito di verbalizzare quanto detto in riunione, i verbali sono da lui custoditi, ma visionabili da ogni singolo membro del Comitato su semplice richiesta e saranno inviati dall'indirizzo e-mail del Comitato a tutti i membri.

Le riunioni del Comitato sono valide in presenza di almeno cinque dei suoi membri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

### ***Art. 5 – Gruppi di lavoro***

Il C.G. può costituire al proprio interno dei gruppi di lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative. Per ogni gruppo di lavoro sarà individuato un coordinatore dello stesso che avrà la responsabilità di relazionare sullo stato di avanzamento delle attività pianificate.

I gruppi di lavoro sono tenuti a rendicontare, tramite il proprio coordinatore, sulle loro attività.

Al fine di incrementare sempre più le risorse disponibili, ai gruppi di lavoro viene data la facoltà di coinvolgere nelle proprie attività genitori di alunni della scuola G. Ceroni anche se non appartenenti al Comitato.

#### ***Patrimonio e risorse economiche***

Il patrimonio del Comitato è costituito da: fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; erogazioni, donazioni e lasciti.

Le risorse economiche del Comitato sono costituite da: eventuali quote associative, entrate derivanti da occasionali raccolte fondi, contributi da Ente pubblico o privato, donazioni, contributi ordinari e straordinari di coloro che partecipano alle varie attività ed iniziative promosse dal Comitato;

#### ***Raccolta di fondi e regole di gestione***

Nell'utilizzo dei fondi del Comitato Genitori vanno privilegiati i seguenti criteri:

copertura dei costi di gestione; copertura dei costi per le proposte: nessuna iniziativa può essere organizzata a spese del Comitato Genitori se non vi siano in cassa le sufficienti risorse economiche necessarie a sostenerne i costi; utilizzo dei fondi risultanti dal rendiconto preferibilmente in iniziative da realizzarsi entro l'anno scolastico successivo; preferenza per attività che coinvolgano tutte le classi: di fronte a più alternative di spesa va privilegiata la scelta che si presenta più utile per la generalità degli alunni; spese per modifica dello Statuto del Comitato Genitori.

La rimanenza di liquidità a fine anno va riportata come rimanenza iniziale per l'anno successivo.

Divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Comitato, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, all'Istituto scolastico I.C.1 San Giovanni Lupatoto – VR.

### ***Art. 6 – Modifiche dello Statuto***

Il presente Statuto può subire modifiche ed integrazioni con il consenso della metà più uno dei componenti presenti alle riunioni opportunamente convocate.

La proposta di modifica o integrazione, enunciata per esteso, dovrà figurare nell'ordine del giorno della riunione del C.G., che dovrà discuterne l'approvazione.

### ***Art. 7 – Norme comportamentali***

Ogni membro del Comitato è tenuto a tenere riservato quanto discusso e deliberato in sede di riunione. Le richieste di informazioni da persone esterne al Comitato dovranno pervenire

tramite e-mail e saranno discusse in sede della prima riunione disponibile, inserendole nell'O.d.g..

***Art. 8 – Norme finali***

Il presente Statuto viene trasmesso al dirigente scolastico, alla coordinatrice della scuola Ceroni e può esserne richiesta copia a chi interessato.

Discusso ed approvato dal Comitato Genitori tenutasi in data 04/03/2020

In fede i portavoce

F.to Feder Nicola

F.to Finezzo Roberta

F.to Bertasi Tebata

F.to Leone Roberta

F.to Rigo Elisa

F.to Raffa Nunziato

F.to Caldana Mascia

F.to Bonato Michela

F.to Dipino Ornella

F.to Coati Marina