



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
tel. 045/545085 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)



## **Organigramma dell'Istituto Comprensivo 1 di San Giovanni Lupatoto**

### **Dirigenza**

Dirigente Scolastico

Primo collaboratore del Dirigente

Secondo collaboratore del Dirigente

### **Docenti coordinatori di plesso**

- Scuola dell'infanzia "F. Garofoli": un docente
- Scuola dell'infanzia "Giovanni XXIII": due docenti
- Scuola primaria "Cangrande della Scala": un docente
- Scuola primaria "I. Pindemonte": un docente
- Scuola primaria "G. Ceroni": un docente
- Scuola secondaria primo grado "Leonardo da Vinci": un docente

### **Funzioni strumentali e Commissioni da esse coordinate**

**FS INTERCULTURA:** un docente di scuola primaria

La commissione Intercultura è composta da un docente rappresentante per ciascun plesso.

**FS CONTINUITA':** un docente di scuola secondaria di primo grado e un docente di scuola dell'infanzia

La commissione Continuità in composizione tecnica è formata da un docente rappresentante per ciascun plesso. La commissione si riunisce inoltre in più articolazioni specifiche: nido-infanzia, infanzia-primaria, primaria-secondaria di I grado.

**FS MULTIMEDIALITA':** un docente di scuola primaria

La commissione Multimedialità è composta da almeno un docente rappresentante per ciascun plesso.

**FS INCLUSIONE:** un docente di scuola dell'infanzia

La commissione Inclusione si articola in due sottocommissioni: inclusione per la disabilità e inclusione-altri BES. è composta dagli insegnanti di sostegno e da un docente rappresentante per ciascun plesso. Oltre ai componenti delle due sottocommissioni, in ciascun plesso operano anche i referenti disabilità e i referenti DSA/BES di plesso.

**FS INNOVAZIONE DIDATTICA:** due docenti della scuola primaria

La commissione Innovazione Didattica è composta da almeno un docente rappresentante per ciascun plesso.

### **Altre Commissioni e Referenze / Incarichi di Istituto**

**Referenti C.T.I.** (per settore) un docente referente Disabilità e un docente referente DSA

**Referente Inclusione-disabilità di IC** (presso Enti esterni) incarico ricoperto dalla FS Inclusione

**Componenti GLHI:** FS inclusione-disabilità e altri BES, intercultura

**Referente Orientamento scuola secondaria:** incarico ricoperto dalla FS Continuità

**Referente Invalsi:** docente referente valutazione

**Referenti curricolo di educazione civica:** un docente scuola primaria, un docente scuola secondaria

**Referenti Rete 0-6:** tre docenti scuola infanzia

### **Figure correlate al Piano Nazionale Scuola Digitale**

*Animatore Digitale (AD)*

*Team Digitale:* docente titolare di FS Multimedialità

*Team G-Suite:* un docente componente scuola secondaria  
un docente componente scuola primaria

### **Referenti G-Suite**

Un docente primaria-infanzia

Un docente secondaria

### **Team bullismo**

Un componente docente scuola secondaria

Un componente docente scuola secondaria

Un componente docente scuola primaria

**Referente bullismo:** docente specializzato scuola secondaria

**Referente Prevenzione e Salute:** docente specializzato scuola secondaria

**Referente Sviluppo sostenibile:** docente scuola secondaria

**Referente progetto Scuola attiva Kids** – progetto primaria: docente scuola primaria

**Referente progetto Cantieri Nuova Didattica** – progetto di Istituto

Un referente per primaria

Due referenti per secondaria, coordinatori delle classi coinvolte

Un referente valutazione progetto di IC

**Referente Centro sportivo di IC:** un docente scuola secondaria

**Referenti progetto di rilevazione precoce per la scuola dell'infanzia 'La cassetta degli attrezzi'**

Un docente scuola infanzia Giovanni XXIII

Un docente scuola infanzia Garofoli

**Team per la prevenzione della dispersione scolastica (DL 170/2022)**

Referente: docente scuola secondaria

Componenti: Animatore Digitale, tre docenti scuola secondaria, referente valutazione

**Gruppo di lavoro Piano Scuola 4.0**

Referente: Animatore Digitale

Componenti: FS Multimedialità, FS Innovazione Didattica, Docente primo collaboratore del Dirigente, due docenti scuola primaria.

**Referente CCRR** di istituto e partecipazione incontri CCRR: un docente scuola secondaria

Coordinamento attività nel plesso secondaria Leonardo da Vinci: un docente

Coordinamento attività nei plessi primaria Cangrande e Pindemonte: due docenti

Coordinamento attività nel plesso primaria Ceroni: un docente

**Referenti COVID**

Dirigente Scolastico

Primo collaboratore

Due assistenti amministrativi

**Sito istituzionale**

*Amministratore*

Docente FS Multimedialità

*Progettazione*

Docente Animatore Digitale

**Referenti Registro elettronico di IC**

Docente Animatore Digitale

Docente FS Multimedialità

**Referenti orario Scuola Secondaria 1° grado**

Docente collaboratore del dirigente

Docente referente di plesso

## **Sicurezza**

### *Referenti di plesso*

scuola Garofoli	Un docente
scuola Giov. XXIII	Un docente
scuola Cangrande	Un docente
scuola Ceroni	Due docenti
scuola Pindemonte	Un docente
scuola Secondaria	Due docenti

## **Mensa**

### *Referenti di plesso*

Garofoli	Un docente
Giovanni XXIII	Un docente
Cangrande	Un docente
Ceroni	Un docente
Pindemonte	Un docente

## **Tutor docenti anno di formazione – tutor**

A ciascun docente in anno di prova il Dirigente Scolastico assegna un docente tutor individuato in base ai seguenti criteri approvati dal Collegio dei Docenti:

- Congrua esperienza di insegnamento all'interno dell'Istituto Comprensivo da parte del docente tutor
- Contitolarità del docente tutor nella classe/team docente dell'insegnante neo-immesso
- Docenza nello stesso ambito disciplinare anche se in classi diverse da quelle dell'insegnante neo-immesso
- Docenza nello stesso plesso su posto curricolare con possesso del titolo di specializzazione per il sostegno, anche se in classi diverse da quelle dell'insegnante neo-immesso di sostegno
- Disponibilità accertata da parte del docente tutor a ricoprire l'incarico

## **Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado Leonardo da Vinci - coordinatori di classe**

A ciascuna delle classi è assegnato un docente coordinatore, con i seguenti compiti:

- a) presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le sedute del Consiglio di Classe;
- b) curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso, in cui il docente coordinatore è tenuto a riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dalle famiglie degli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- c) segnalare con tempestività al Consiglio di classe e al Dirigente Scolastico i fatti suscettibili di provvedimenti;

- d) controllare con cadenza almeno settimanale le assenze e i ritardi degli alunni, verificandone la giustificazione;
- e) segnalare al Dirigente Scolastico e alle famiglie, anche in forma scritta, casi di assenze continuative degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- f) svolgere attività di collegamento tra il Consiglio di Classe e gli altri organi collegiali e tra il Consiglio di Classe e il Dirigente Scolastico;
- g) raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le problematiche emerse e curarne la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie; tenere monitorata la situazione della classe, con particolare riferimento agli alunni che presentano difficoltà e un numero elevato di insufficienze; assicurarsi che nei Consigli di Classe siano verbalizzati con cura tutti gli interventi operati su tali alunni (recupero, rinforzo, etc.); tenere traccia scritta dei colloqui con i genitori o della mancata risposta della famiglia alle richieste dei docenti;
- h) coordinare, previa intesa con il Dirigente Scolastico, sedute straordinarie del consiglio di classe;
- i) coordinare le attività progettuali relative alla classe coordinata;
- i) verificare che verbali e relazioni siano accurati, con specifica delle criticità, che siano sintetici ma non omissivi; assicurarsi che contengano le firme del coordinatore dell'incontro e del verbalizzatore;
- j) curare le relazioni con le famiglie degli alunni, incontrandole nei modi e nei tempi indicati e ricordando che tali incontri avvengono in un contesto di delega da parte della Dirigenza sulle questioni didattiche nelle quali la scuola è competente; in caso di questioni delicate, redigere un breve verbale da protocollare.

### **Docenti assegnati su attività e posti di potenziamento**

Nell'Istituto sono presenti i seguenti posti di potenziamento:

- Posti potenziamento scuola primaria: 4 posti comuni + 1 posto di sostegno
- Posti potenziamento scuola secondaria: 1 (Classe di concorso A028 – Matematica e Scienze)
- Posti potenziamento scuola infanzia: 1 posto comune

Il Collegio Docenti Unitario delibera in merito alle attività e alle modalità di utilizzo dell'organico potenziato di Istituto.

Tutti i docenti assegnati ai posti di potenziamento, nei tre ordini di scuola, sono utilizzati prevalentemente nelle seguenti attività con classi, gruppi di alunni o alunni singoli (nel caso di studenti con disabilità grave):

- accompagnamento dei bambini grandi della scuola dell'infanzia nelle esperienze proposte nell'ambito del progetto "La cassetta degli attrezzi" e nel percorso di potenziamento delle difficoltà;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla democrazia e al rispetto della legalità;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
- realizzazione delle priorità previste dal Piano di Miglioramento, in esito al RAV, e in particolare:
  - attività di recupero per piccoli gruppi di alunni;
  - attività di miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza.
- altre attività previste dal PTOF, in particolare
  - assegnazione alle classi per attività frontale in sostituzione delle docenti vicepresidi;
  - ora supplementare settimanale di matematica nelle classi prime della scuola secondaria con attività in modalità *blended*;
  - supporto personalizzato ad alunni con disabilità o BES.

Le attività sono coerenti con le priorità previste dall'art. 1, comma 7, della Legge 107/2015, selezionate come significative per l'Istituto e inserite nel presente PTOF.

### **Nucleo Interno di Valutazione**

Dirigente Scolastico

Primo collaboratore del Dirigente Scolastico

Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico

Coordinatore Scuola dell'Infanzia Garofoli

Coordinatori Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII

Coordinatore Scuola Primaria Cangrande

Coordinatore Scuola Primaria Ceroni

Coordinatore Scuola Primaria Pindemonte

Coordinatore Scuola Secondaria Leonardo da Vinci

**Comitato di Valutazione** (Art.1, comma 129 della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 che ha novellato l'art.11 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297)

Il Dirigente Scolastico – membro di diritto

Due membri docenti individuati dal Collegio dei Docenti

Un membro docente individuato dal Consiglio di Istituto

Due membri genitori individuati dal Consiglio di Istituto

### **Consiglio di Istituto**

Il Dirigente Scolastico – membro di diritto

Otto rappresentanti della componente docente

Otto rappresentanti della componente genitori

Due rappresentanti della componente personale ATA

### **Personale ATA**

DSGA

Segreteria protocollo: un assistente amministrativo

Segreteria Alunni: due assistenti amministrativi

Segreteria Personale: due assistenti amministrativi

### **RSPP**

Un esperto esterno in possesso dei requisiti di legge

### **Medico Competente**

Un professionista esterno specializzato in medicina del lavoro a supporto del personale dell'Istituto

### **DPO**

Un professionista esterno in possesso dei requisiti di legge